

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové listy, matrika	Zápisní lístky	Třídní knihy	Třídní výkazy
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Zápis dítěte do školy	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé	Žáci školy, třídní učitel
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, kontaktní
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, třídní učitelky	ředitelka	ředitelka, třídní učitelky, ČŠI	ředitelka, třídní učitelky, ČŠI
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	45 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Skoly v přírodě, LVK, Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova	Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků	BOZP	Personální a mzdová agenda
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Podklad pro školní akce ZŠ	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy	Zaměstnanci a žáci	Zaměstnanci školy	Zaměstnanci školy
Kategorie osobních údajů	Jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, organizátoři, pojišťovny	ředitelka, preventista, kontrolní orgán	ředitelka, preventista	ředitelka, účetní, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ
Doba uchování osobních údajů	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	45 let - osobní spisy a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, zák. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Pokladní deník a výpisy z účtu	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, seznam klíčů, FKSP	Hospitace	Podací deník
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb	Podklad pro další povinnosti	Kontrola vyučujících	Vedení spisové služby
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Plátcí v hotovosti a na účet školy	Zaměstnanci školy	Zaměstnanci školy	Příjemci a odesílatelé pošty
Kategorie osobních údajů	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	Jmenné	Jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, účetní, zřizovatel, ČŠI	ředitelka, účetní, zřizovatel, ČŠI	ředitelka, účetní, ČŠI	ředitelka, účetní
Doba uchování osobních údajů	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Běžná e-mailová komunikace a datová schránka	IVP	Školka: Spis dítěte	Školka: Přehled plateb
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby	Vedení školní evidence - spis dítěte v MŠ	Platby v MŠ
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Příjemci a odesílatelé pošty	Žáci se specifickým vzděláváním	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, učitelky	ředitelka, třídní učitelky, rodiče, ČŠI, KPPP	ředitelka, učitelky MŠ	účetní, kontrolní orgán
Doba uchování osobních údajů	5 let	10 let	10 let	5 let, 1 rok po skončení akce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Školka: Třídní knihy	Školka: Docházka, omluvné listy	Školka: Seznam dětí pro školní akce	Školka: Zprávy z poraden, SVP, diagnostika pokroku dětí MŠ
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence - třídní knihy MŠ	Vedení školní evidence - docházka v MŠ	Podklad pro školní akce MŠ	Vedení školní evidence - zprávy o dětech v MŠ
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, kontaktní	Jmenné	Jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, učitelky MŠ, ČŠI	učitelky, ČŠI	učitelky MŠ	učitelky MŠ, ČŠI
Doba uchování osobních údajů	10 let	1 rok	3 roky	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Školka: Seznamy zákonných zástupců	Školka: Zápisové lístky	Jídelna: Přihlášky ke stravování	Jídelna: Strávníci, výběr stravného
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Podklad pro potřeby MŠ	Vedení školní evidence - zápis MŠ	Jídelna: přihlášky ke stravování	Jídelna: Strávníci a výběr stravného
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zákonní zástupci dětí zapsaných ve školce	Děti přihlašující se do školky	Děti, žáci a pracovníci školy	Děti, žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy
Kategorie osobních údajů	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	učitelky MŠ	ředitelka	vedoucí školní jídelny, kontrolní orgán	vedoucí školní jídelny, kontrolní orgán, účetní
Doba uchování osobních údajů	po dobu navštěvování školky dítětem	10 let	3 roky	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	f	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	NE	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců	Družina: třídní kniha	Družina: zápisní lístky do družiny	Družina: Platby družiny
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Jídelna: stravování zaměstnanců	vedení školní evidence - třídní knihy ŠD	vedení školní evidence - zápis do ŠD	vedení školní evidence - platba za ŠD
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci školy	Žáci navštěvující družinu	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	vedoucí školní jídelny, kontrolní orgán	ředitelka, vychovatelka, ČŠI	vychovatelka, kontrolní orgán	účetní, zřizovatel, kontrolní orgán
Doba uchování osobních údajů	5 let	10 let	10 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 123 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 6 vyhl. 14/2015 Sb., o předškolním vzdělání	§ 8 a násl. vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; § 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 11 a § 14 vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE